

## PROPOSTA

1. RESUMO DO PROJETO			
1.1 Nome do Projeto			
1.2 Municípios de Desenvolvimento do Projeto (separar os municípios por UF)			UF
1.3 Recursos do Projeto		R\$	
Fundação	Proponente	Terceiros	
R\$	R\$	R\$	
1.4 Período de Realização do Projeto (indicar mês e ano de início e de fim)			 ____/202__ a ____/202__

2. ENTIDADE PROPONENTE	
Nome	
CNPJ	
Forma Jurídica	
Endereço	
Cidade/UF	
CEP	
DDD/Fone/Celular	
E-mail	
Site/redes sociais da entidade e/ou do projeto (se houver):	

3. REPRESENTANTE LEGAL* DA ENTIDADE (incluir um quadro para cada representante)			
* O Representante legal e quem pode representar a entidade, formalizando/assinando documentos em nome dela, como convênios, contratos, etc.			
Nome			
CPF		RG/Órgão/UF	
Estado Civil		Profissão	
Cargo		Final do Mandato	
Endereço			
Cidade/UF		CEP	
DDD/Fone/Fax		DDD/Celular	
E-mail			
COORDENADOR DO PROJETO			
Nome			
CPF		RG/Órgão/UF	
DDD/Fone		DDD/Celular	
E-mail			

#### 4. APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Descreva aqui histórico, capacidade técnica e experiências da sua organização. Utilize os tópicos abaixo para orientar seu texto:

- Por que sua organização foi criada. Qual o seu propósito?
- Quais são as principais atividades desenvolvidas pela sua instituição?
- A sua organização possui experiência acumulada no mesmo tema da atual proposta? Cite os projetos mais importantes, descrevendo os resultados alcançados, perfil e número de participantes atendidos.
- Qual a infraestrutura disponível para a sua organização? Existem planos para expansão?
- Quais são seus principais parceiros e apoiadores?
- Como sua organização garante a continuidade de suas ações?
- A sua entidade possui uma estratégia de captação de recursos?
- A sua instituição possui associados ou cooperados? Cite quantidade e perfil.
- Como funciona a interação da organização com a comunidade?
- A comunidade participa dos processos de tomada de decisão da sua organização?

#### 5. INFORMAÇÕES SOBRE O TERRITÓRIO DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

Descreva aqui o contexto local, considerando aspectos sociais, econômicos e ambientais do município e da comunidade a ser assistida. Utilize os tópicos abaixo para orientar seu texto:

- Quais as características socioeconômicas, ambientais e culturais da região?
- Além dos beneficiários e da sua organização, quem são os demais interessados pelo projeto?
- Quais são os equipamentos sociais\* e serviços públicos que estão disponíveis para a comunidade local?
- Como é a relação da instituição e da comunidade com o poder público local?
- De que maneira a realidade local se relaciona ao projeto proposto?
- De que maneira a realidade local pode ser uma barreira para o desenvolvimento do projeto?

\*São equipamento sociais: postos de saúde, creches, pré-escolas, centros comunitários, etc.

## 6. JUSTIFICATIVA

### Qual o problema que a sua organização quer resolver?

Descreva aqui o problema que a sua organização quer solucionar. Utilize os tópicos abaixo para orientar seu texto:

- Qual é a situação-problema a ser solucionado?
- Quais as suas origens?
- Quais os fatores sociais, políticos, ambientais e culturais que o agravam?
- Quais são as consequências desse problema para a região e para o público alvo da proposta?

### O que a sua organização pretende fazer para solucionar o problema apresentado?

Descreva aqui o que a sua organização apresenta como alternativa de solução. Utilize os tópicos abaixo para orientar seu texto:

- O que sua instituição propõe como solução?
- Quais são as atividades propostas?
- Como as atividades propostas contribuem para a solução do problema?

## 7. OPERACIONALIZAÇÃO

### Como a sua organização pretende operacionalizar as atividades propostas?

Descreva aqui o que a sua organização apresenta como método para a execução das atividades. Iniciar com a solenização de assinatura do convênio (obrigatória) e com a pesquisa de marco zero. Finalizar com a entrega do relatório final e a pesquisa de marco 1 demonstrando os resultados obtidos pelas ações do projeto.

Utilize os tópicos abaixo para orientar seu texto:

- Quais são as etapas, processos e rotinas previstas para o projeto?
- Como será realizado o processo de seleção dos participantes?
- Como e em que momento será realizada a pesquisa de marco zero? Que instrumento de pesquisa utilizará?
- Como e em que momento será realizada a pesquisa de marco 1?
- Qual a estratégia para manutenção das ações do projeto após o fim da vigência do convênio com a FBB?

## 8. RELACIONAMENTO COM A COMUNIDADE E PARCERIAS

Descreva aqui como a sua organização se relaciona com atores sociais da região. Utilize os tópicos abaixo para orientar o seu texto:

- Como ocorrerá a participação da comunidade no projeto?
- Como a comunidade contribuiu para identificação da demanda e elaboração da proposta?
- Existe cooperação do governo, empresas ou outras fundações no projeto?
- Existe envolvimento de outras organizações da sociedade civil, escolas ou universidades?
- A sua instituição participa de alguma rede?
- A sua instituição participa de conselho ou fórum de política pública relacionada ao tema da atual proposta?
- A sua proposta interage com alguma política pública?

## 9. PÚBLICO ALVO DO PROJETO

### Identificação

Liste os grupos que serão apoiados pelo projeto.

Exemplo: agricultores, associados, catadores, cooperados, etc.

Qtd total de participantes


### INICIATIVAS ESPECÍFICAS PARA JOVENS E MULHERES

Grupos formados majoritariamente por jovens e/ou mulheres

Quantidade Total de Participantes JOVENS

Quantidade Total de Participantes MULHERES




<b>Carga Horária</b>	<b>Período de Realização</b>	<b>Público alvo</b>
<b>Conteúdo Programático Mínimo</b>		
<b>Detalhamento do perfil/experiência/qualificação dos profissionais a serem contratados</b>		
<b>Especificação dos Serviços a serem prestados</b>		

\* *Fazer um quadro para cada atividade de capacitação prevista*

<b>13. EQUIPE DO PROJETO</b>					
<b>Quant.</b>	<b>Cargo no Projeto</b>	<b>Perfil Profissional Pretendido*</b>	<b>Resumo das Atividades</b>	<b>Natureza do Vínculo Trabalhista**</b>	

\* *No caso de contratação de pessoas ou consultorias especializadas, anexar o plano de trabalho do serviço pretendido.*

\*\* *Regime de contratação dos prestadores de serviço a serem contratados pelo projeto (CLT, autônomo, microempreendedor individual, pessoa jurídica, etc)*

<b>14. RESULTADOS ESPERADOS</b>
<p>Descreva quais os efeitos e reflexos esperados sobre o cotidiano da comunidade por meio da implantação do projeto proposto. Os resultados esperados devem ser coerentes com os objetivos propostos e mensuráveis. Favor informar os indicadores de resultados* (eles deverão compor a pesquisa de marco zero e marco 1 do projeto de forma a medir o projeto).</p>

- *Os indicadores de resultado expressam os benefícios decorrentes das ações empreendidas imediatamente após a conclusão das atividades do projeto. (SIC 13.3.1.1)*

<b>15. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO</b>
<p>Descreva quais ações de comunicação serão realizadas para dar visibilidade ao projeto e à parceria com a Fundação Banco do Brasil. Dentre as ações de comunicação é preciso prever, minimamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confecção de banner sobre o projeto para ser utilizado em eventos, capacitações e permanecer na sede da instituição durante o projeto;</li> <li>2. Fotos e vídeos/vinhetas de boa resolução para divulgação nas redes sociais;</li> <li>3. Publicações nas redes sociais marcando a @FundacaoBB e utilizado as hashtags #FundacaoBB #NossoValorTransformando;</li> <li>4. Acolhimento e entrega das autorizações de uso de imagem e voz de porta-vozes e participantes do projeto que apareçam em vídeos e fotos;</li> <li>5. Realização de eventos de divulgação do projeto, sendo obrigatória a solenização de assinatura do convênio (podendo ser realizado durante o período de análise do projeto).</li> </ol> <p>Observação: a Fundação BB poderá solicitar a inclusão de outras ações de comunicação durante o período de análise do projeto.</p>



**16. ORÇAMENTO DO PROJETO – POR ATIVIDADE** (fazer um quadro para cada atividade prevista e anexar 02

Atividade 1	Período		
	Quantidade	Custo Unitário	
		Orçamento 1	Orçamento
Item			
<b>Total da Atividade</b>			

*Dê dois cliques na tabela acima para ativar a planilha excel da memória de cálculo.*

*\* O valor do item tem que corresponder, necessariamente, ao menor orçamento.*

**17. RESUMO DO ORÇAMENTO DO PROJETO**

Atividade		Total da Atividade - R\$	Fundação
A1		0,00	
A2		0,00	
A3		0,00	
A4		0,00	
A5		0,00	
A6		0,00	
<b>TOTAL - R\$</b>		<b>0,00</b>	

**18. AUTORIZAÇÃO**

Autorizo o acesso às informações que se fizerem necessárias à seleção do projeto e indico o seguinte representante para acompanhar eventuais trabalhos de visitas técnicas:

Nome	
CPF	
E-mail	
DDD/ Telefone	

Local (UF), \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)

Nome:

CPF:

Cargo:

Cargo na Entidade:

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)

Nome:

CPF:

Cargo: